

att bilda

att bilda

att bilda

att bilda

handbok



terrafem

terrafem

terrafem

terrafem



Steg 3 - Utbildning

> Syfte	11
> Utbildningsplanen och dess innehåll	12
> Utbildningsprogram	12
> Finansiering av utbildningsprogrammet	12

Steg 4 - Arbetet i en förening

Att organisera arbetet	12
> Utbildnings- och jourgruppen	13
> Organisations- och ekonomigruppen	13
> Medlems- rekryterings- och aktivitetsgruppen	14
> Styrelsens arbete	14
> Årsmötet	14
> Extra årsmöte	15
> Medlemsmöte	15

Steg 5 Allmänna råd

ORDLISTA

Denna handbok har tagits fram med stöd från Brottsoffer-
myndigheten Copyright:Terrafem, november 2003.
Reviderad 2021

Innehåll

INLEDNING - HANDBOKENS SYFTE

TERRAFEM - BAKGRUND

Vad är Terrafem?	5
Varför Terrafem	5
Vad vill och gör Terrafem?	5
Terrafems stödverksamhet	
> Utbildning	6
> Opinion	6
Vilka arbetar inom Terrafem?	7
Kvinnorörelsen	7

FEM STEG MOT ATT BILDA FÖRENING

Steg 1 - Möjligheter och förberedelser	7
Arbetsgruppen - Det första mötet	7
Utåtriktad aktivitet	8
Steg 2 Att starta förening	
> Första medlemsmötet -	
> konstituerande föreningsmöte	9
> Skatteverket	10
> Plusgirot	11





Terrafem - bakgrund

VAD ÄR TERRAFEM?

Terrafem är en ideell, feministisk organisation som är religiöst och partipolitiskt obunden. I ett köns- och etnicitetsperspektiv arbetar Terrafem för kvinnors och flickors rätt att leva utan mäns våld och dominans.

Organisationen bildades av de kvinnor som tidigare drev jour för invandrarkvinnor, Terrafem var Sveriges första jour i sitt slag. Idag har Terrafem ett hundratal medlemmar.

VARFÖR TERRAFEM?

Sveriges kvinnojourer har i många år givit stöd till och varit en fristad för de kvinnor som utsätts för mäns våld. Kvinnojourerna finns där för alla kvinnor som söker deras stöd, oavsett svensk eller utländsk härkomst.

Det är ett ställningstagande som bottnar i övertygelsen om att våldets bakomliggande mekanismer alltid är de samma och att smärtan och förnedringen hos kvinnan alltid upplevs lika, oavsett kulturell eller etnisk tillhörighet. Vi som bildade Terrafem fann dock att det behövs ett komplement till landets kvinnojourer: Många kvinnor som söker stöd har länge isolerats från det övriga samhället och saknar tillräckliga kunskaper i svenska. Därmed behöver de stöd på sitt eget språk.

Modersmålet är även känslans språk och det inger trygghet att få stöd på sitt modersmål när man befinner sig i kris. Ett annat skäl till att bilda Terrafem är etnicitetsperspektivet. I det svenska samhället finns fördomar som baseras på människors etniska och kulturella tillhörighet. Terrafem motverkar detta genom att stödet ges av kvinnor som själva har utländsk härkomst.

Terrafem samarbetar med många av landets kvinnojourer och vi hjälps åt i det gemensamma arbetet mot mäns våld mot kvinnor.

VAD VILL OCH GÖR TERRAFEM?

Terrafem vill att kvinnor med utländsk härkomst utsatta för våld i alla dess former har tillgång till stödsamtal, rådgivning och skydd på sitt modersmål och erhåller adekvat stöd och information om sina rättigheter i Sverige samt erhåller kvalificerad juridisk rådgivning med information om lagstiftning, praxis och möjliga åtgärder. Att de dessutom får ett gott stöd för att fatta genomtänkta beslut. Detta gör Terrafem genom att vi bedriver

Inledning - Handbokens syfte

Föreningen Terrafem bildades i mars, 2000 och driver en rikstäckande verksamhet. Föreningen har sitt huvudsäte i Stockholm. Efterhand har lokala föreningar i andra städer anslutit sig och numera finns utöver "Terrafem", även "Terrafem Stockholm", "Terrafem Göteborg", "Terrafem Eskilstuna" och Terrafem Skåne. Terrafem ansvarar för den rikstäckande jourtelefonen och i samarbete med lokala Terrafem besvaras samtalen.

Eftersom Terrafem uppmuntrar till att fler lokalföreningar startas, är syftet med den här handboken att den ska fungera som handledning och stöd när man bildar den lokala föreningen Terrafem. Handboken är inte heltäckande. Vi har valt att ta upp de områden som vi tror

behöver belysas och där det kan finnas behov av idéer och stöd när föreningen Terrafem ska bildas. Handboken innehåller vägledning i hur man bildar förening, hur man söker finansiering och hur man bedriver utbildningen av jourkvinnor som arbetar i Terrafems jourtelefon.

Förhoppningsvis kommer handboken att fungera som ett stöd i processen att starta Terrafem lokalt samt underlätta arbetet i juren när föreningen har bildats. Handboken kommer att finnas på

hemsidan så att den kan uppdateras kontinuerligt.





krävs att man är 18 år, har språkkunskaper utöver svenska och går igenom Terrafems grundläggande utbildning.

Föreningen består av:

Aktiva medlemmar, vilka enbart kan vara kvinnor

Medlemsföreningar, vilka antar Terrafems stadgar

Stödmedlemmar, vilka kan vara både kvinnor och män.

KVINNORÖRELSEN

Terrafem är en del av den svenska och internationella kvinnorörelsen.

Kvinnorörelsen består av kvinnor som i frivillig samverkan motverkar samhällets patriarkala strukturer, dvs mannens överordning i syfte att skapa nya samhällsformer. Dessutom arbetar föreningarna för att stärka kvinnor och tjejer.

Verksamheten är kontrollerad och definierad av de medverkande kvinnorna och utgångspunkten är kvinnornas egna erfarenheter och kunskaper. I Sverige finns en lång tradition av föreningar som är en del av kvinnorörelsen. Utöver föreningar finns även fristående sympatisörer, samt forskare, författare och konstnärer som ger ideologiska bidrag.

Fem steg mot att bilda förening

Några grundläggande utgångspunkter kan vara bra att ha med sig när man vill starta en förening. En förening bygger alltid på ett kollektivt ansvar kombinerat med varje medlems individuella ansvar. Föreningens styrelse har ett huvudansvar för att föreningen bedriver den verksamhet som föreningens medlemmar har bestämt, vilket därmed ställer krav på medlemmarna att vara med och ta sitt ansvar.

Nedan finner ni antal steg i processen mot att bilda en förening. Från tanke, hos en eller några kvinnor, till att föreningen är registrerad hos skatteverket. Den processen kan ta olika lång tid. Det viktigaste är att ni hittar en arbetsform som ni tycker känns bra och som passar era resurser och möjligheter.

STEG 1 MÖJLIGHETER OCH FÖRBEREDELSE

Arbetsgruppen - Det första mötet

Börja med att bjuda in alla intresserade kvinnor till ett första möte. Ni kan använda er av de kontakter ni redan har, men också kommunernas föreningsregister över t ex invandrarföreningar och kvinnoorganisationer. Skicka ut en inbjudan till alla kvinnorna i föreningarna och hälsa samtliga intresserade välkomna till det första mötet. Annonsera via Terrafems sociala medier och era privata medier. Till det här mötet kan ni

flera former av stödverksamhet:

En rikstäckande jourtelefon, 020521010 på 71 språk där flickor och kvinnor utsatta för våld i olika kulturella kontexter har tillgång till stödsamtal och rådgivning på sitt modersmål

En juristjour, där våldsutsatta kvinnor får kvalificerad juridisk rådgivning med information om lagstiftning, praxis och möjliga åtgärder. Juristjouren bistår kvinnor och flickor med utländsk härkomst, som har utsatts för våld eller hot och våld av en närstående man, med juridisk rådgivning. Juristjouren består av jurister och juridikstuderande med utländsk härkomst. Tillsammans erbjuder juristjouren för närvarande stöd på följande språk; arabiska, turkiska, persiska, franska, syrianska, kurmanji, spanska, dari, engelska, svenska, ryska, turkiska, assyriska.

Ett tjejhus och en kvinnojour, skyddade boende riktat till unga myndiga kvinnor samt kvinnor och deras barn.

Genomgånslägenheter, där kvinnor och eventuella barn har möjlighet till ett mer stadigvarande boende under en begränsad period (max 1 år) så att kvinnorna kan komma vidare.

Utbildning

Terrafem framställa utbildningar till alla frivilliga som har ett uppdrag på Terrafem och dess lokala föreningar

Opinion

Terrafem vill att kvinnor med utländsk härkomst erhåller kunskaper om normer och värderingar kring kön, kunskap om våldets mekanismer i olika kulturella kontexter om Sveriges jämställdhetsmål samt att det finns en ökad förståelse och kunskap på nationell nivå om våld mot kvinnor i olika kulturella kontexter såsom våld i hederns namn, konsstympning . Terrafem utbildar, informerar och driver kampanjer om mäns våld mot kvinnor/flickor med utländsk härkomst. Vi anordnar seminarier, konferenser och informationsträffar för myndigheter och enskilda organisationer.

Terrafem har arrangerat ett flertal manifestationer för att skapa opinion samt visa sitt stöd för de kvinnor som blivit utsatta för mäns våld i olika kulturella kontexter.

VEM KAN BLI MEDLEM INOM TERRAFEM?

Alla kvinnor kan bli medlemmar i Terrafem. För att arbeta i jouren





Det ska vara tydligt för alla inblandade vad verksamheten innebär när det gäller syfte och målsättning. Eller med andra ord: Alla medlemmar skall förstå varför Terrafem finns och varför man är med.

Mätbar innebär att verksamheten tydligt skall kunna mätas mot uppställda mål. T ex kan ett mål vara att 2 kvällar/månad svara i Terrafems rikstäckande jourtelefon. Det målet är lätt att mäta och det blir därmed tydligt för alla om verksamheten fortlöper som man önskar.

Utförbar innebär helt enkelt att verksamheten skall kunna bedrivas i den stad man befinner sig, d.v.s. att det är praktiskt möjligt.

Realistisk innebär att verksamheten skall kunna bedrivas utifrån de förutsättningar man har. Det kan t ex innebära att inte ta på sig för stora uppgifter om man är ett fåtal aktiva i föreningen.

Tidsbegränsad innebär att man bestämmer sig för att driva verksamheten under en viss tid i taget, t ex två år framåt. Att tro att man skall finnas i all framtid kan vara svårt om man befinner sig i en mindre stad där det finns ett begränsat antal intresserade kvinnor. När de två åren gått gör man en förnyad bedömning om det går att fortsätta.

STEG 2 - ATT STARTA FÖRENING

Följande beskriver processen från det att ni bestämt er för att starta förening tills föreningen är bildad. Som stöd för denna text finns det en ordlista som ni hittar längst bak i handboken.

Första medlemsmötet- konstituerande föreningsmöte

Efter ett antal möten med arbetsgruppen har ni slutligen bestämt er för att bilda förening. Ni måste nu kalla till ett första medlemsmöte som också blir konstituerande föreningsmöte, dvs ett möte som innebär att föreningen bildas. Vid detta möte väljer ni även föreningens första styrelse. Förutom arbetsgruppen kallar ni alla kvinnor som har visat intresse för arbetet. Inför mötet måste arbetsgruppen ta fram en dagordning. Denna dagordning tillsammans med annan relevant information skickas till de som kallas till mötet.

På dagordningen skall följande punkter finnas med:

- §1 Mötets öppnande
- §2 Godkännande av dagordningen
- §3 Val av mötesordförande
- §4 Val av sekreterare på mötet
- §5 Val av justeringskvinnor
- §6 Bildande av organisation

även bjuda in Terrafem som berättar om behovet av Terrafem och syftet med verksamheten. Under mötet förs även diskussioner om behovet av Terrafem i er stad eller region. Undersök vilka kvinnor som vill vara aktiva i att föra arbetet vidare, Dessa bildar arbetsgruppen. Därefter anordnar ni ett antal möten där arbetsgruppen träffas och diskuterar behoven och huruvida ni ska bilda förening.

Utåtriktad aktivitet

I syfte att väcka uppmärksamhet kring frågan och samla kvinnor som är intresserade, kan ni innan eller efter det första mötet ordna en utåtriktad aktivitet. Det kan t ex vara ett seminarium om mäns våld mot kvinnor av utländsk härkomst. Bjud in Terrafem som medverkar med föreläsare. Ni kan även anlita andra föredragshållare som ni vill lyssna till. Tips på andra föreläsare kan ni få från Terrafem. Glöm inte att kontakta

lokaltidningar och lokalradio för att väcka uppmärksamhet kring seminariet. Ni kan även kontakta ett lokalt studieförbundet som kan vara intresserade av ett samarbete kring seminariet. De kan i vissa fall även bistå er ekonomiskt.

Exempel på studieförbund är ABF, Studieförbundet Vuxenskolan, Medborgarskolan och Studieförbundet.

I samband med seminariet undersöker ni intresset för att fortsätta arbetet i mer organiserad form och tar reda på om det finns kvinnor som vill ingå i arbetsgruppen.

När arbetsgruppen har bildats är det nödvändigt att den träffas ett antal gånger för att diskutera verksamheten och engagemanget.

På arbetsmötena kan ni till exempel diskutera:

"Varför vill vi starta Terrafem?"

"Vad vill vi uppnå med Terrafem i vår stad eller region?"

"Vad finns det för behov i vår kommun eller region?" Personligen kan det vara bra att tänka igenom följande frågeställningar

"Varför vill jag vara med?"

"Hur mycket tid är jag beredd att lägga ner (nu och i framtiden)?"

Kom ihåg att ju klarare era idéer är, desto färre hinder finner ni på vägen. Inom projektbildningssfären pratas det om SMART. En idé som

förhoppningsvis utvecklas till en konkret verksamhet ska vara:

Specific - Specifik

Measurable - Mätbar

Achievable - Utförbar

Realistic - Realistisk

Timelimited - Tidsbegränsad

Med **specifik** menas att verksamheten ska vara klart definierad.





STEG 3 - UTBILDNING

Syfte

För att föreningen ska kunna påbörja sitt arbete med jourverksamhet samt för att kunna delta i arbetet med att svara i den rikstäckande jourtelefonen är det nödvändigt att alla kvinnor genomgår Terrafems grundläggande utbildning för att bli jourkvinnor.

Utbildningen är framarbetad av Terrafem och är baserad på många års erfarenhet från kvinnojourrörelsen och den kunskap som finns att stödja kvinnor med utländsk härkomst.

Det är viktigt att alla medlemmar genomgår en gemensam utbildning eftersom alla medlemmar/jourer ska ha en gemensam plattform och värdegrund att utgå ifrån i sitt jourarbete. Dessutom är det viktigt att Terrafem kan garantera att alla som ringer, var de än ringer ifrån och vem de än talar med, blir bemötta på ett värdigt och likvärdigt sätt, oberoende av vem det är som svarar i jourtelefonen just då.

Med anledning av detta är det nödvändigt att blivande jourkvinnor deltar vid samtliga utbildningstillfällen för att kunskapsluckor inte ska uppstå. Utbildningen är också ett sätt att skapa en gruppkänsla inom jouren och innehåller metoder som innebär att deltagarna får diskutera sina värderingar med varandra, lära känna varandra och lära sig att lita på och stödja varandra.

Medlemmar och blivande jourkvinnor tar med sig många olika erfarenheter in i jourarbetet. Det finns de som har lång utbildning och erfarenhet socialt arbete. Några har närstående som utsatts för våld eller har själva blivit utsatta. Vissa har läst feministisk teori på universitetet.

Alla dessa erfarenheter är viktiga och kommer till nytta i jourarbetet. Men de kan också komma att användas som argument för att inte behöva genomgå jourutbildningen. Nedan följer ett antal vanliga skäl som brukar anges:

"Jag är utbildad socionom så jag har kunskap om att möta kvinno- rikris."

"Jag har träffat många kvinnor som varit utsatta för våld."

"Jag har läst genusvetenskap och feministisk teori."

"Jag har själv varit utsatt för våld så jag vet hur det är."

- §7 Föreningens namn
- §8 Stadgar
- §9 Fastställande av årsavgift
- §10 Val av föreningens ordförande och vice ordförande
- §11 Val av styrelseladamöter och suppleanter
- §12 Val av kassör
- §13 Val av revisorer
- §14 Val av valberedning
- §15 Fastställande av firmatecknare
- §16 Verksamhetsplan
- §17 Budget
- §18 Övrigt

Terrafems stadgar finns att läsa på Terrafems hemsida

www.terrafem.org eller kan beställas från Terrafem

Sekreteraren skriver efter avslutat möte ett konstituerande föreningsprotokoll där besluten enligt ovanstående dagordning finns med. (Se appendix 1 för exempel på konstituerande protokoll)

Direkt efter att det konstituerande mötet håller styrelsen sitt första styrelsemöte för att konstituera styrelsen, dvs fördela arbetsuppgifterna bland styrelsens medlemmar.

För att kunna vara en lokal Terrafemförening och använda namnet "Terrafem", måste ni antar stadgarna. Terrafem har visats stort förtroende av allmänhet och myndigheter.

För att förvalta detta förtroende är vi inom Terrafem måna om att skydda namnet från att användas i mindre seriösa sammanhang som kan skada organisationen i allmänhetens och myndigheternas ögon. Terrafem har registrerat sitt namn hos Patent- och registreringsverket.

Skattverket

När föreningen har bildats måste ni registrera den som en ideell förening hos Skatteverket. För detta finns det en ansökningsblankett om "organisationsnummer för ideell förening" på Skatteverket hemsida www.skatteverket.se. På blanketten anger ni uppgifter om föreningens namn, orten där föreningens styrelse finns, firmatecknare, adress, m.m. Dessutom bifogar ni vidimerade kopior av stadgarna och en vidimerad kopia av det konstituerande föreningsprotokollet från första medlemsmötet. Blanketten och de bifogade handlingarna skickas till det lokala skattekontoret. För ytterligare information, se Skatteverket hemsida.

Plusgirot

När ni har fått ert organisationsnummer från Skatteverket kan ni öppna ett plusgirokonto för inkommande och utgående medel.





dem bäst. Det är dock viktigt att en representant från styrelsen finns med i varje arbetsgrupp för att kunna återrapporera till styrelsen hur arbetet fortlöper. Antalet medlemmar i grupperna kan vara olika beroende på hur betungande arbetet är. Exempelvis behöver organisationsgruppen förmodligen vara större än aktivitets/media- gruppen.

Nedan följer några förslag på arbetsgrupper /områden att börja ar- beta med.

Utbildnings- och jourgruppen

Gruppen ansvarar för att utbildningen genomförs. Det innebär bl.a. att hålla i kontakterna med Terrafem samt att planera utbildningen i enlighet med studieplanen. Gruppen ansvarar även för rekrytering av deltagare till utbildningen.

Vidare ansvarar gruppen för att driva processen mot att att börja svara i jourtelefonen. Detta kan ske när de första medlemmarna genomgått Terrafems utbildning. Jourtelefonen inrättas rent tekniskt genom att omkoppling av telefonen sker från Terrafem till lokala Terrafem vissa dagar i veckan/ månaden efter överenskommelse.

Deltagarna i gruppen ansvarar för att jourverksamheten fungerar organisatoriskt. Gör upp scheman för de som skall sitta i juren, ser till att ersättare kallas in vid sjukdom etc.

Medlemmarna i gruppen ansvarar dessutom för att information om jourtelefonens existens sprids till så många som möjligt.

Organisations- och ekonomigruppen

Ser till att all "pappersgöra" blir gjort. Det innebär bl.a. att kallelser

skickas ut till styrelsemöten, årsmöte, medlemsmöten, utbildningar etc.

Ansvarar för mötenas genomförande.

Ansvarar för projekt- ansökningar och redovisningar. Up- prättar förslag till verksamhetsplan, verksamhetsberättelse och budget. Deltagarna i den här gruppen an- svarar för ekonomin och bokföringen samt förslag till budget.

Terrafem har tillgång till ekonomiprogram som den lokala föreningen kan använda. Terrafem kan även utbilda lokala Terrafem i hur programmet används.

För att finansiera föreningens verksamhet kan ni söka föreningsbidrag från kommunen. Ta reda på vem/vilka som

"Jag satt i en annan kvinnojour för några år sedan och genomgick utbildning där".

Inget av ovanstående skäl eller något annat skäl är tillräckligt för att den enskilda medlemmen skall bli befriad från utbildning.

Utbildningsplanen och dess innehåll

Terrafems grundläggande utbildning består av tio heldagar. De blivande jourkvinnorna träffas en gång i veckan och lyssnar på föreläsningar, diskuterar och fördjupar sig inom olika ämnen som rör våld mot kvinnor och Terrafems arbete. Redan efter första utbildnings- tillfället är deltagarna

välkomna till att vara medhörare och iakttä arbetet med att svara i jourtelefonen. Efter det femte utbildningstillfället kan de jourkvinnor som deltagit i utbildningen börja svara i Terrafems jourtelefon. Hur utbildningen läggs upp, när det gäller utbildningsort och tidsintervall för er som bildar lokala Terrafem, bestäms i samråd mellan Terrafem och den nybildade organisationen. Innehållet är dock det samma.

Finansiering av utbildningsprogrammet

Finansieringen av utbildningen kan ske på två sätt:

Terrafem finansierar eller delfinansierar utbildningen. Detta kan endast ske om Terrafem har tillgängliga medel.

Ansökan om medel görs av lokala Terrafem till lämplig bidragsgivare.

Förslag på vilka bidragsgivare som ansökningar kan ställas till och hur ansökan

utformas, kan Terrafem hjälpa till med. Bidragsansökningar kräver god framförhållning eftersom det ofta finns ansökningstider med sista ansökningsdatum, en eller ett par gånger per år. Dessutom behöver bidragsgivarna tid på sig att behandla ansökan. För mer information om detta, kontakta Terrafem eller sök på nätet efter bidragsgivare.

STEG 4 - ARBETET I EN FÖRENING

Att organisera arbetet

När föreningen är bildad börjar arbetet med verksamheten, vilket kan pågå parallellt med att ni genomgår den grundläggande jour- utbildningen. Bäst resultat får föreningen om arbetet sprids mellan styrelsemedlemmar och övriga medlemmar. En förening där så många som möjligt känner delaktighet och tar ansvar fungerar alltid bäst.

Även om det är styrelsen som har huvudansvaret att hålla ihop föreningen och se till att man

följer antagna stadgar är det viktigt att varje medlem tar sitt personliga ansvar för det arbete man har framför sig. Ett sätt att organisera verksamheten är att bilda arbetsgrupper med

ansvar för olika delar. Det möjliggör för medlemmarna att inrikta sig på det som intresserar dem mest och att bidra på det sätt som passar



övergripande frågorna i föreningen. Här är några av de viktigaste punkterna:

Val av ordförande

Val av vice ordförande

Val av kassör

Val av övriga ledamöter

Val av revisorer

Val av valberedning

Ekonomisk redovisning

Revisorernas berättelse

Budget

Verksamhetsberättelse

Verksamhetsplan

(Se Terrafem styrdokument för exempel på komplett årsmötesdagordning.) Kallelse skall skickas ut till samtliga medlemmar minst sex veckor före mötet (se stadgarna). Till mötet skall det finnas en dagordning enligt ovanstående som alla närvarande medlemmar får. Inför årsmötet kan medlemmarna skicka in motioner. Det innebär att medlemmar komma med förslag om övergripande frågor som de vill att föreningen skall arbeta med. Dessa frågor måste naturligtvis vara i enlighet med Terrafems stadgar där verksamhetens inriktningen beskrivs.

Extra årsmöte

När det finns avgörande och brådskande frågor för föreningen att ta ställning till mellan årsmöten kan styrelsen kalla till extra årsmöte.

Medlemsmöte

Det är viktigt att hålla minst ett medlemsmöte per år för att informera om hur arbetet förloper i föreningen och stärka sammanhållningen via gemensamma aktiviteter.

Medlemmarna har då även möjlighet att ställa frågor.

Datum för medlemsmöten bör fastställas på årsmötet så att de verkligen blir av.

STEG 5 - ALLMÄNNA RÅD

Tänk på att ha ett bra förhållande till politiker, socialtjänst och polis m.fl., samtidigt som ni är beredda att ställa krav när detta är nödvändigt. Skapa kontakter med lokala medier

ansvarar för fördelning av föreningsbidrag inom kommunen och gör en ansökan.

Det är också möjligt att kyrkan och andra organisationer kan ställa sig positiva till att stödja arbetet i den lokala föreningen. För att undersöka denna möjlighet kan brev skickas till utvalda organisationer. Dessa brev kan bl.a. innehålla information om följande:

Beskrivning av verksamheten i lokala Terrafem och varför den är viktig.

Uppgifter om för vad och varför föreningen söker ekonomiskt stöd.

Ytterligare ett alternativ för finansiering av arbetet är att söka projektmedel till riktade projekt. För mer information om detta kan ni kontakta Terrafem som kan bidra med råd och stöd hur man söker medel för att arbeta med projekt.

Lämplig representanter i gruppen, från styrelsen, är ordförande och kassör.

Medlems- rekryterings och aktivitetsgruppen

Ansvarar för och utformar informationen som skall nå medlemmarna, t ex om man gör ett enkelt annons via sociala medier. Ansvarar för nyrekrytering av medlemmar.

Ansvarar för utåtriktade aktiviteter som möten, seminarier, informationsträffar etc. Säkert kan det finnas delar i ovanstående arbetsuppgifter som ni inledningsvis

väljer bort i er nystartade förening. Ovanstående grupper och arbetsområden är enbart förslag, arbetet får inte bli för betungande. Det är dock viktigt att organisations- utbildnings- och jour- arbetet prioriteras eftersom det är den grundläggande förenings verksamheten.

Styrelsens arbete

Styrelsen sammanträder regelbundet, minst fyra gånger per år, och tar upp och fattar beslut om aktuella frågor i föreningen. Styrelsen leder arbetet mellan årsmötena,

verkställer årsmötets beslut och ser till att det löpande arbetet i föreningen fungerar. I samband med varje möte upprättas en dagordning så att varje ledamot kan följa med i vad som händer på mötet. Om en medlem, t ex verksam i någon av arbets grupperna, vill att en fråga skall komma upp på

styrelsemötet, kan en kontakt tas med ordförande som bedömer om frågan är något för styrelsen. Även styrelseledamöterna vänder sig till ordförande inför mötena när de vill ta upp en viss fråga. Ordförande (eller vid ordförandes frånvaro, vice ordförande) leder styrelsemötet. (Se vidare om styrelsens arbete i stadgarna).

Årsmötet

Här träffas samtliga medlemmar för diskussioner och beslut kring de

Proposition

Förslag från föreningens styrelse till årsmötet som fattar beslut.

Protokoll

Skriftlig redogörelse för vad som har ägt rum och beslutats vid ett möte.

Diskussionsprotokoll innehåller redovisningar av det som sagts och beslutats.

Beslutsprotokoll däremot innehåller enbart besluten och en kort redogörelser av respektive ärende.

Konstituerande protokoll skrivs under av ordförande, sekreterare och två justeringskvinnor. Styrelseprotokoll skrivs under av ordförande och sekreterare

Årsmötesprotokoll/medlemsmötesprotokoll skrivs under av mötesordförande, sekreterare och två justeringskvinnor.

Sekreterare

Den person som för anteckningar vid mötet och därefter upprättar protokoll.

Stadgar

Beskriver föreningens syfte, övergripande verksamhetsinriktning och grundläggande värderingar. Stadgarna innehåller regler för hur verksamheten skall bedrivas och organiseras. Man kan säga att stadgarna är föreningens ram som håller den samman.

Styrelse

En grupp av valda ledamöter (styrelsemedlemmar) som väljs av föreningens medlemmar, vanligtvis på årsmötet. De verkställer beslut som årsmötet fattat och ansvar för det löpande arbetet. Styrelsen träffas regelbundet. Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, kassör, ledamöter och suppleanter. Dessutom måste en sekreterare utses. Detta kan göras för varje möte eller för hela året.

Suppleant

Personer som är ersättare för ordinarie ledamot i styrelse

Terrafem

Namnet på den organisation som bedriver rikstäckande verksamhet med huvudsäte i Stockholm. Terrafem med tilläggsnamn ort/stad/region i Sverige är ett lokalt eller regionalt Terrafem som antagit Terrafems stadgar.

Valberedning

En grupp kvinnor som har i uppdrag att ta fram förslag på styrelseledamöter, suppleanter, ordförande, vice ordförande och kassör inför föreningens årsmöte.

Verksamhetsberättelse

Beskrivning av verksamheten föreningen bedrivit under föregående år.

Vice ordförande

så att de skriver när ni ordnar en aktivitet.

Ordlista

Nedan följer en ordlista med ord som kan vara viktiga att komma ihåg under arbetet med att starta och arbeta inom Terrafem.

Budget

En ekonomisk plan för det kommande året där planerade och uppskattade intäkter och kostnader tas upp.

Dagordning

En skriftlig agenda med bestämd ordningsföljd för ärenden som kommer att tas upp vid ett möte där beslut kommer att fattas.

Justeringskvinnor

Läser och intygar att beslut och andra uppgifter i förda protokoll är sanningsenligt och korrekt återgivna.

Kassör

En förtroendevald person som är ansvarig för kassan i föreningen.

Konstituerar

Grundandet av en förening eller styrelse genom formella beslut. Att bilda eller konstituera en förening innebär att hålla ett konstituerande föreningsmöte. Konstituerande av styrelse innebär att den nyvalda styrelsen fördelar arbetsuppgifter inbördes. Detta sker oftast direkt efter föreningens ordinarie årsmöte.

Ledamot i styrelse

Enskild person som är medlem av en styrelse och har rösträtt vid beslut. I de flesta styrelser är uppdraget tidsbegränsat.

Motion

Förslag från medlem i föreningen, till årsmötet som fattar beslut.

Ordförande

En person som utsetts under en viss period för att leda en förening, styrelse eller kommitté. Ordförandes uppgift är att leda arbetet. Ordförande kan även vara en person som utsetts för att leda ett sammanträde och kan då kallas mötesordförande. I hennes uppgifter ingår då fördelning av ordet och att leda beslutsprocessen.

Organisationsnummer

Ett nummer som Skattemyndigheten tilldelar föreningar och företag. Numret är unikt och innebär bl.a. att föreningen/företaget har deklarationsplikt.

En person som bistår ordförande i hennes arbetsuppgifter. Vid ordförandes frånvaro tar vice ordförande tillfälligt ordförandes plats.

Vidimera

Intyga eller bestyrka en kopias överensstämmande med originalet.

Verksamhetsplan

Beskrivning av den verksamhet föreningen kommer att bedriva under det kommandet året/åren.

