



**AVTAL OCH SEKRETESSFÖRBINDELSE
TERRAFEMS ADVOKAT- OCH JURISTJOUR**

AVTAL OM IDEELLT UPPDRAG I TERRAFEMS ADVOKAT- OCH JURISTJOUR

§ 1 Parter och uppdrag

Detta avtal ingås mellan [lokalföreningens namn], nedan kallad lokalföreningen, och [namn], personnummer [personnummer], nedan kallad jourmedlemmen.

Jourmedlemmen deltar ideellt i Terrafems advokat- och juristjour som:

☐ Advokat ☐ Jurist ☐ Juriststudent

Med advokat avses en person som är ledamot av Sveriges advokatsamfund.

Med jurist avses en person som har juristexamen eller annan juridisk examen som Terrafem har godkänt.

Med juriststudent avses en person som studerar på juristprogrammet eller genomgår annan juridisk utbildning som Terrafem har godkänt.

Uppdraget är ideellt och innebär inte någon anställning hos Terrafem eller lokalföreningen.

§ 2 Avtalets syfte

Avtalet reglerar förutsättningarna för jourmedlemmens ideella uppdrag inom Terrafems advokat- och juristjour samt ansvarsfördelningen mellan jourmedlemmen, lokalföreningen och Terrafem.

Syftet med advokat- och juristjouren är att kvinnor som kontaktar Terrafem ska kunna erbjudas juridisk rådgivning av god kvalitet på ett tryggt och professionellt sätt.

§ 3 Medlemskap, utbildning och deposition

För att delta i Terrafems advokat- och juristjour ska jourmedlemmen vara medlem i den lokalförening där hon har sitt ideella uppdrag, betala fastställd medlemsavgift samt genomgå den utbildning som hör till uppdraget.

Utbildningsprocessen pågår under ett år och omfattar:

- grundutbildning,
- uppdragsspecifik utbildning,
- praktiskt deltagande i advokat- och juristjouren,
- fortbildning och handledning.

Lokalföreningen ansvarar för grundutbildningen.

Terrafem ansvarar för den uppdragsspecifika utbildningen samt för fortbildning och handledning inom advokat- och juristjouren.

Jourmedlemmen betalar en deposition på 500 kronor till lokalföreningen. Depositionen återbetalas efter ett år när jourmedlemmen har ge-

nomfört den ettåriga utbildningsprocessen och fullföljt sitt deltagande enligt uppdragets upplägg.

§ 4 Advokaters och juristers deltagande i jouren

Advokater och jurister meddelar själva Terrafems vilka dagar och tider mellan kl. 09.00 och 15.00 på vardagar som de kan vara tillgängliga för jourtjänstgöring.

Terrafem kan publicera aktuella tider för advokat- och juristjouren på Terrafems webbplats och i sociala medier, så att stödsökande kvinnor får information om när juridisk rådgivning erbjuds.

Vid förhinder ska advokaten eller juristen meddela Terrafems jour-samordnare i god tid, så att jouren kan planeras om och publicerad information vid behov ändras.

När en stödsökande kvinna behöver juridisk rådgivning ansvarar

Terrafems joursamordnare för att kontakta och koppla in en tillgänglig advokat eller jurist i samtalet. Samtalet kan inledas som ett treparts-samtal tillsammans med joursamordnaren och därefter fortsätta mellan kvinnan och advokaten eller juristen.

Advokaten eller juristen ansvarar för den juridiska rådgivning hon lämnar och för att rådgivningen ges inom ett område där hon har tillräcklig kompetens.

För advokater gäller även Sveriges advokatsamfunds regler och god advokatsed.

§ 5 Juriststudenters deltagande i jouren

Juriststudenter deltar i advokat- och juristjouren som en del av sin utbildningsprocess och ansvarar själva för att boka sina tider för deltagande genom bokningssystemet på Terrafems webbplats.

Efter att juriststudenten har undertecknat avtalet och sekretessförbindelsen får hon personliga inloggningsuppgifter till Terrafems

bokningssystem. Inloggningsuppgifterna används för att boka de tider då hon kan delta i advokat- och juristjouren.

När juriststudenten deltar i jouren kopplar Terrafems joursamordnare in henne i ett rådgivningssamtal tillsammans med en advokat eller jurist.

Juriststudenten deltar inte ensam i rådgivningssamtalet och får inte lämna självständig juridisk rådgivning eller företräda den stödsökande kvinnan som ombud.

Den advokat eller jurist som deltar i samtalet ansvarar för den juridiska rådgivningen. Juriststudentens deltagande syftar till att ge praktisk erfarenhet och kunskap inom ramen för den ettåriga utbildningsproces-

sen.

Juriststudenter kan delta på distans. Juriststudenter som tillhör en lokalförening som har kontor kan även delta fysiskt på kontoret, när lokalföreningens förutsättningar medger det.

§ 6 Dokumentation efter rådgivning

Efter varje genomförd rådgivning ska advokaten eller juristen lämna en kortfattad sammanfattning av rådgivningen till Terrafems jour-samordnare.

Sammanfattningen ska begränsas till de uppgifter som Terrafem behöver för att kunna dokumentera och följa upp rådgivningsinsatsen.

Dokumentationen används bland annat för verksamhetsuppföljning, statistik och redovisning av verksamheten till bidragsgivare.

Dokumentationen görs av Terrafem enligt de rutiner och i de system som Terrafem anvisar.

§ 7 Övergång till ett enskilt juridiskt uppdrag

Om en stödsökande kvinna efter rådgivningen önskar anlita en advokat eller jurist i ett enskilt juridiskt ärende får advokaten eller juristen, efter kvinnans önskemål, lämna sina yrkesmässiga kontaktuppgifter.

Kvinnan ska då tydligt informeras om att:

- Terrafems kostnadsfria rådgivning avslutas,
- den fortsatta kontakten utgör ett separat uppdrag mellan kvinnan och advokaten eller juristen,
- eventuella kostnader och andra villkor bestäms mellan kvinnan och advokaten eller juristen,
- det enskilda juridiska uppdraget inte är ett uppdrag för Terrafem eller lokalföreningen.

Advokaten eller juristen ansvarar själv för de professionella och rättsliga skyldigheter som följer av det enskilda uppdraget.

Juriststudenter får inte ta över ärenden för fortsatt juridisk rådgivning i egen regi.

§ 8 Lokalföreningens ansvar

- medlemskap och medlemsavgift,
- grundutbildningen,
- mottagande och återbetalning av deposition,
- uppföljning av jourmedlemmens deltagande i den ettåriga utbildningsprocessen tillsammans med Terrafem,
- information om lokala aktiviteter och praktiska förutsättningar,
- möjlighet för juriststudenter att delta på plats när lokalföreningen har kontor och verksamheten medger detta,
- att avtalet ingås med jourmedlemmen genom lokalföreningens behöriga företrädare.

§ 9 Terrafems ansvar

- den uppdragsspecifika utbildningen för advokat- och juristjouren,
- fortbildning och handledning inom jouruppdraget,
- samordning av advokat- och juristjouren,
- att ta emot advokaters och juristers tillgängliga jourtider,
- information om aktuella jourtider på Terrafems webbplats och i sociala medier,
- bokningssystemet där juriststudenter själva bokar sitt deltagande,
- att genom joursamordnaren kontakta och koppla in advokater och jurister i rådgivningssamtal,
- att koppla in juriststudenter i rådgivningssamtal tillsammans med en advokat eller jurist,
- dokumentation, statistik och verksamhetsuppföljning utifrån genomförda rådgivningsinsatser.

Terrafem strävar efter att ta tillvara engagemanget hos jourkvinnor och juriststudenter från samtliga lokalföreningar och att skapa möjlighet till deltagande i jourverksamheten. Vem som kopplas in i ett stödsamtal styrs dock i första hand av den stödsökande kvinnans behov, bland annat vilket språk kvinnan önskar tala. Behovet av olika språkkunskaper kan därför variera över tid, vilket innebär att vissa ideella under perioder kan få färre samtal än andra. Utgångspunkten är att ta tillvara alla ideellas engagemang samtidigt som den stödsökande kvinnans behov styr vem som kopplas in i det enskilda samtalet.

§ 10 Avtalstid och uppdragets upphörande

Avtalet gäller tills vidare.

Jourmedlemmen eller lokalföreningen kan avsluta det ideella uppdraget genom skriftligt meddelande.

Terrafem kan tillfälligt stänga av en jourmedlem från advokat- och juristjouren om jourmedlemmen allvarligt åsidosätter avtalet, sekretessförbindelsen eller Terrafems riktlinjer, eller om fortsatt deltagande kan äventyra en stödsökande kvinnas trygghet eller verksamhetens säkerhet.

Jourmedlemmen ska normalt ges möjlighet att yttra sig innan ett slutligt beslut fattas.

§ 11 Sekretess

För jourmedlemmens hantering av information och personuppgifter gäller den sekretessförbindelse som utgör en del av detta avtal.

§ 12 Ändringar och digital underskrift

Ändringar och tillägg till avtalet ska vara skriftliga och godkännas av båda parter.

Avtalet undertecknas digitalt genom Scrive med BankID.

SEKRETESSFÖRBINDELSE

TERRAFEMS ADVOKAT- OCH JURISTJOUR

Denna sekretessförbindelse gäller för [namn], som genom sitt ideella uppdrag inom Terrafems advokat- och juristjour kan få del av information om stödsökande kvinnor och barn samt information om Terrafems verksamhet.

Sekretessförbindelsen utgör en del av avtalet om ideellt uppdrag.

§ 1 Sekretess

Jourmedlemmen förbinder sig att behandla information som hon får del av genom sitt uppdrag konfidentiellt.

Informationen får inte obehörigen röjas, spridas eller på annat sätt göras tillgänglig för någon utanför verksamheten.

Inom Terrafems verksamhet får information endast delas med personer som behöver uppgifterna för att kunna utföra sitt uppdrag.

Informationen får endast användas inom ramen för jourmedlemmens uppdrag i Terrafem.

§ 2 Vilken information omfattas?

Sekretessen omfattar bland annat:

- identitets- och kontaktuppgifter,
- uppgifter om mäns våld mot kvinnor,
- uppgifter om barn,
- hälsouppgifter,
- familje- och boendeförhållanden,
- skyddade personuppgifter, adresser och säkerhetsarrangemang,
- juridiska ärenden och processer,
- andra personliga förhållanden som jourmedlemmen får kännedom om genom uppdraget,
- Terrafems interna rutiner och säkerhetsinformation.
- Sekretessen gäller oavsett om informationen är muntlig, skriftlig eller digital.

§ 3 Hantering av information

Jourmedlemmen ska hantera information på ett sådant sätt att obehöriga inte kan få tillgång till den.

Uppgifter om stödsökande kvinnor och barn får inte:

- sparas i privata telefoner eller datorer,
- sparas i privata e-postkonton eller egna molntjänster,
- fotograferas eller kopieras för privat förvaring,
- spridas eller lämnas vidare till obehöriga,
- sparas i privata anteckningar eller dokument.

Om tillfälliga anteckningar behöver göras under ett rådgivningssamtal ska dessa hanteras enligt Terrafems rutiner och får inte behållas efter att de uppgifter som behövs för verksamhetens dokumentation har lämnats till Terrafems journalsamordnare.

Jourmedlemmen ska följa Terrafems rutiner för informationssäkerhet och personuppgiftshantering.

§ 4 Sekretessens giltighet

Sekretessen gäller under hela det ideella uppdraget.

Skyldigheten att inte obehörigen röja information fortsätter att gälla även efter att uppdraget eller medlemskapet har avslutats.

§ 5 Överträdelse av sekretessförbindelsen

En allvarlig överträdelse av sekretessförbindelsen kan medföra att jourmedlemmen omedelbart stängs av från advokat- och juristjouren och att det ideella uppdraget avslutas.

Andra åtgärder kan vidtas när det följer av tillämplig lagstiftning eller föreningens stadgar.

§ 6 Undantag

Sekretessen gäller inte information som:

- redan är allmänt känd utan att detta beror på ett brott mot sekretessförbindelsen,
- lagligen har erhållits från tredje man utan sekretessförpliktelse,
- måste lämnas ut enligt lag eller myndighetsbeslut.
- Om information måste lämnas ut enligt lag eller myndighetsbeslut ska Terrafem, när det är möjligt, informeras innan informationen lämnas ut.

UNDERSKRIFTER

Jourmedlem

Namn: [Namn]

Personnummer: [Personnummer]

Roll: ☐ Advokat ☐ Jurist ☐ Juriststudent

Lokalföreningen

Lokalförening: [Lokalföreningens namn]

Företrädare: [Namn]

Befattning: [Ordförande/behörig företrädare]

Avtalet och sekretessförbindelsen undertecknas digitalt genom Scrive med BankID.