

TERRAFEMS INSAMLINGSPOLICY

Fastställd av: Årsmöte

Ursprungligen fastställd: 2023-03-25

Senast reviderad: 2026-10-03

Gäller från och med: 2026-10-03

Syftet med en insamlingspolicy

Terrafems insamlingspolicy avser att tydliggöra Terrafems förhållningssätt till insamlingsarbetet mot privatpersoner, organisationer och företag och stärka våra givares möjlighet till insyn och förtroende för organisationens insamlings- och marknadsföringsarbete med målsättningen att bygga en långsiktig och pålitlig relation med givarna.

Vårt ansvar Branschorgan

Terrafem är medlemmar i Giva Sverige som är en branschförening som arbetar för ett tryggt givande genom professionell och etisk insamling under ledorden respekt, öppenhet, trovärdighet och kvalitet. Terrafem följer och rapporterar enligt Givas kvalitetskod. <https://www.givasverige.se/kvalitet-styrning/>

Terrafem har 90-konto vilket beviljas av Svensk Insamlingskontroll. För att beviljas ett 90-konto måste organisationen säkerställa att all insamlingsverksamhet håller hög kvalitet och att minst 75 procent av Terrafems totala insamlade intäkter går till ändamålet. <https://www.insamlingskontroll.se/>

Vi arbetar seriöst, transparent, strukturerat och kostnadseffektivt med vårt insamlingsarbete och använder tydliga insamlingskanaler och säkra betallosningar. Som givare till Terrafem ska en alltid känna sig trygg i att lämna personuppgifter. Insamlingspolicyn gäller endast för gåvor.

Personuppgifter och integritet

Vi behandlar personuppgifter i enlighet med den svenska personuppgiftslagstiftningen och följer dataskyddsförordningen (GDPR). Terrafem riktar inget insamlingsarbete mot barn under 18 år.

Gåvor

En gåva är alltid frivillig. Våra givares vilja och integritet skall respekteras och som givare har du alltid möjlighet att ändra eller avsluta ditt engagemang. Avtal om månadsgivande skall vara lätta att förstå och enkla att säga upp. Gåvor till särskilda ändamål skall alltid användas till just detta ändamål. Om detta av praktiska skäl visar sig omöjligt skall givaren informeras och erbjudas möjlighet att återfå gåvan eller att finna ett nytt ändamål. Om en givare, inom rimlig tid, kräver tillbaka en gåva ska detta i möjligaste mån respekteras.

Tvistiga gåvor

Om det uppstår en tvist om en gåva ska ärendet dokumenteras och prövas av generalsekreteraren. Ärenden av principiell eller väsentlig betydelse ska hänskjutas till styrelsen för beslut. Vid bedömningen ska givarens uttryckta vilja, Terrafems ändamål och gällande regler beaktas.

Terrafem har alltid rätt att tacka nej till en gåva om givarens värderingar och typ av verksamhet inte stämmer med organisationens vision och värderingar. I de fall Terrafem väljer att inte ta emot en gåva ska givaren alltid informeras och få en motivering till varför Terrafem tackar nej till en gåva. Skäl till att avstå från att ta emot en gåva kan vara:

- gåvan är förknippad med villkor som är svåra att uppfylla kostnaderna för att ta emot gåvan står inte i rimlig proportion till gåvan i sig eller att gåvan får oönskade konsekvenser som kan skada Terrafem namn eller varumärke.
- gåvan består av varor, tjänster, byggnader etc som Terrafem inte kan avyttra.

Gåvor i form av fast egendom och värdepapper

Gåvor i form av fast egendom och värdepapper ska värderas av värderingsman.

Egendom i form av fast egendom ska därefter snarast möjligt säljas av medan värdepapper ska säljas av skyndsamt.

Redovisning och kommunikation i insamlingsarbetet

Terrafem arbetar konsekvent med budskap och varumärke för att bygga trovärdighet och långsiktiga relationer till givarna. Information och kommunikation relaterad till insamlingsarbetet skall ske på ett tydligt och korrekt sätt.

Insamlingens ändamål skall framgå tydligt och våra givare skall få vetskap om hur pengarna används. Information om verksamheten finns tillgänglig bland annat via hemsida, i årsredovisning.

Redovisning av ändamålsbestämda gåvor

Ändamålsbestämda gåvor ska redovisas på ett sådant sätt att mottagna och använda medel kan följas upp mot det ändamål som givaren har angett. Terrafem ska därigenom kunna visa hur insamlade ändamålsbestämda medel har använts.

Uppföljning av policyn

Terrafems kansli ansvarar för uppföljning av policyn. Insamlingspolicyn ses över årligen. Policyn fastställdes ursprungligen av Terrafems årsmöte och revideringar fastställs av Terrafems styrelse.